

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 01.02.2024

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eläinlääketieteen kandidaattiyhdistys EKY ry</p> <p>Osoite PL 66, 00014 Helsingin yliopisto</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) eky-hallitus@helsinki.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kalle Välimaa</p> <p>Osoite Mustialankatu 2, 00790 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) taloudenhoitaja@eky-ry.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Eläinlääketieteen kandidaattiyhdistys EKY ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	EKY:n rekisteri jäsenmaksun maksaneista jäsenistä jäsen-suhteen hallinnointiin ja jäsentiedotukseen ynnä muu yhdistyksen säännösten määräämien tehtävien hoitamiseen. (Yhdistyslaki 503/1989)
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenen tiedot: Nimitiedot Osoite Sähköpostiosoite Vuosikurssi Opiskelijan entiset nimet Jäsenyys
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsen luovuttaa itseään koskevat tiedot.
7 Tietojen vastaanottajat	Jäsentietoja luovutetaan vain, jos se on jäsen-suhteen hoitamisen kannalta perusteltua. Lain säännösten ulkopuolisiin luovutuksiin pyydetään rekisteröidyn suostumus.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">Säilytetään lukitussa varastossa, jonne on pääsy vain yhdistyksen nimeämällä hallituksen jäsenillä sekä virkailijoilla. <p>Digitaaliset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Koneet ja tietokannat on suljettu salasamallaTietokannan ja sen tietojen muokkausoikeus on vain tietokannan ylläpitäjillä (EKY ry:n taloudenhoitaja ja tiedottaja)Tietojen katseluoikeus on EKY:n hallituksen taloudenhoitajalla, tiedottajalla, erityssuhdevastaavalla, liikuntavastaavalla sekä rekisterinpitäjän tai EKY ry:n hallituksen mahdollisesti nimeämällä henkilöillä <p>Kirjanpitolaki 30.12.1997. Luku 2. 10§. Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luetut kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tili-</p>

	<p>kauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.</p>
<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, ajantasaisuus ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä esimerkiksi suojataan salasanoin ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversiota säilytetään lukitussa varastossa.</p>
<p>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Oikeus tietojen poistamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että;</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
<p>13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
<p>14 Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p>15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
<p>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>

